



№ 14
(14)

24 августа 2018 г.
Часть II

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

городского округа Ликино-Дулёво

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Белавинское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №17\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулево
от 23.08.2018г. № 127/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Давыдовское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №19\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское»:

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулево
от 23.08.2018г. № 128/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Дороховское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №20\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Дороховское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов
Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулево
от 23.08.2018г. № 129/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Ильинское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №22\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Ильинское»:

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Ильинское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 130/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Новинское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №24\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское»:

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Новинское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения

возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 131/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
сельского поселения Соболевское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №26\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Соболевское»:

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Соболевское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 132/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
городского поселения Дрезна**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета

депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №21\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования городского поселения Дрезна»
Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования городского поселения Дрезна по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 133/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов муниципального образования
городского поселения Куровское**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №23\1 «О ликвидации Совета депутатов муниципального образования городского поселения Куровское»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов муниципального образования городского поселения Куровское по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 134/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении ликвидационного баланса
Совета депутатов Орехово-Зуевского
муниципального района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 №25\1 «О ликвидации Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района», рассмотрев обращение начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Орехово-Зуевского муниципального района Антанавичус Е.А.

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района по состоянию на 23 августа 2018 года (не прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 135/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о помощнике
депутата Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 № 7/1 «Об утверждении Положения о Совете депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-

Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов
округа Ликино-Дулёво.2018 № 82/7**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 136/10**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 136/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОШНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Настоящее Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и определяет правовые основы деятельности лица, оказывающего помощь депутату Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво в целях повышения эффективности деятельности Совета депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Положением о Совете депутатов городского округа Ликино-Дулёво депутат Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее по тексту – депутат) для осуществления своей депутатской деятельности вправе иметь помощника (помощников), работающего (их) на не оплачиваемой из бюджетных средств основе в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Помощником депутата должен быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

1.3. Помощник депутата (далее – помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области, Положением о Совете депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее по тексту – Положение), а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. У каждого депутата может быть не более трех помощников. Одно и то же лицо может являться помощником только одного депутата.

1.5. Помощник осуществляет свои функции на общественных началах. Деятельность Помощника может оплачиваться из собственных средств депутата в порядке, установленном договором между депутатом и помощником. Деятельность помощника депутата ни при каких обстоятельствах не может быть отнесена к деятельности, характеризующейся как трудовые отношения.

1.6. Депутат вправе в любое время прекратить полномочия помощника по своему усмотрению, в том числе по инициативе помощника (по его просьбе), и принять другого. При этом депутат Совета депутатов направляет письменное заявление в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов о прекращении обязанности помощника депутата.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОШНИКА

2.1. Руководство деятельностью помощника осуществляет непосредственно депутат, его назначивший. Вмешательство в деятельность помощника иных лиц без соглашения с депутатом, его назначившим, запрещается, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.2. Помощник оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе, а также, по поручению депутата, без доверенности представляет его интересы в отношениях с жителями городского округа Ликино-Дулёво, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, общественными и религиозными организациями.

2.3. Помощник обязан:

- проводить работу по организации приёма депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений граждан;
- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
- проводить работу по учёту и анализу правовых актов органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво и в случае необходимости иных муниципальных образований;
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
- проводить работу по организации выступлений депутата в СМИ по вопросам депутатской деятельности;
- выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Помощник по поручению депутата имеет право:

- проводить предварительный приём граждан от лица депутата, чьим помощником он является, а также вести запись на приём к депутату избирателей и иных лиц;
- получать для ознакомления в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво от муниципальных унитарных предприятий и учреждений документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности, получать их копии по письменному запросу депутата, чьим помощником он является;
- получать адресованную депутату почтовую, телеграфную и иную корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний Совета депутатов от лица депутата, чьим помощником он является;
- по поручению депутата давать объявления и другую информацию в СМИ от лица депутата, чьим помощником он является.

2.5. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные депутату для ведения приема граждан.

2.5. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные депутату для ведения приема граждан.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПОМОШНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Передача помощнику полномочий депутата не допускается.

3.2. При выполнении помощником своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах.

3.3. Помощник депутата не имеет права разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, а также сведения личного и служебного характера избирателя или иного лица, ставшие известными ему в связи с исполнением своих обязанностей.

3.4. Помощник депутата обязан использовать депутатские бланки только для официальных обращений, писем и документов, подписанных депутатом.

3.5. Участвуя по поручению депутата в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через СМИ помощник депутата в полной мере и достоверно информирует избирателей о деятельности своего депутата.

В случае умышленного или непреднамеренного употребления в своём публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

3.6. Ответственность за несоблюдение помощником указанных ограничений осуществляет депутат.

4. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПОМОЩНИКА

4.1. Помощник депутата регистрируется в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов на основании письменного заявления депутата.

4.2. Для регистрации помощника в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов депутатом предоставляются следующие документы:

- заявление депутата о назначении помощника (помощников) по установленной форме (приложение №1);
- уведомление по установленной форме от лица, назначаемого помощником (приложение № 2);
- две фотографии помощника;

4.3. После регистрации помощнику выдаётся удостоверение установленного образца (приложение № 3), которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Совета депутатов. Удостоверение Совета депутатов выдаётся помощнику депутата через 14 дней после подачи документов, указанных в п. 4.2, в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов.

4.4. При прекращении работы Помощника депутата его удостоверение в трёхдневный срок подлежит сдаче (возврату) в отдел по обеспечению деятельности Совета депутатов лично депутатом, принявшим его в качестве своего помощника.

4.5. Полномочия помощника прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата либо в следующих случаях:

- смерти;
- по письменному заявлению депутата;
- по инициативе помощника;
- признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признание судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

4.6. Депутат не несёт ответственности за действия помощника, не связанные с исполнением им полномочий помощника депутата, а также с момента снятия с него (помощника) полномочий.

Приложение № 1
к «Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво»

Председателю Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво

от депутата Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво

(фамилия, имя и отчество полностью)

**Заявление
о регистрации лица, назначаемого помощником**

В соответствии с пунктом 4.2. «Положения о помощнике Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво», прошу Вас зарегистрировать гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя и отчество полностью)
моим помощником.

Депутат Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво

(личная подпись депутата)

(фамилия и инициалы депутата)

(число) (месяц прописью) (год)

Приложение № 2
к «Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво»

Председателю Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво

от гражданина РФ

(фамилия, имя и отчество полностью)

проживающего по адресу:

(указать почтовый индекс, район, населенный
пункт, улицу, номер дома, квартиры)

**Уведомление
о согласии на назначение помощником депутата**

В соответствии с пунктом 4.2. «Положения о помощнике Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво», уведомляю Вас, что не возражаю против назначения меня помощником депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (фамилия, имя и отчество депутата полностью)

О себе сообщаю следующие данные:
Дата рождения (число, месяц прописью, год рождения)

Образование (указывается уровень образования, специальность)

Место работы: (указывается наименование организации, в которой работает лицо, назначаемое помощником депутата, а также адрес организации, а в случае отсутствия места работы указывается «временно не работающий»)

Номер мобильного телефона:

(личная подпись назначаемого лица)

(фамилия и инициалы назначаемого лица)

(число) (месяц прописью) (год)

Приложение № 3
к «Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво»

**Описание
удостоверения помощника депутата Совета депутатов
муниципального образования «городской округа
Ликино-Дулёво»**

Удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво (далее - Удостоверение) представляет собой книжечку темно-красного цвета в твердой обложке размером 90 x 60 мм.

На правой половине внешней стороны Удостоверения, в центре, помещены выполненные под золоту строки с надписью «Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво».

Внутренние стороны удостоверения оформляются на типовых бланках. Бланк удостоверения выполнен в три цвета: белый, голубой, розовый.

На левой внутренней стороне Удостоверения, по центру, расположен текст следующего содержания: «Удостоверение №____, Выдано Ф.И.О., в том, что он является помощником депутата Совета депутатов город-

ского округа Ликино-Дулёво _____».
Подписывает удостоверение Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется печатью Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

На правой внутренней стороне Удостоверения, в левом верхнем углу, расположена фотография помощника депутата размером 3 x 4 см.

В правом верхнем углу, в две строки, имеется текст следующего содержания: Удостоверение действительно по _____.

Фотографии и личная подпись скрепляются печатью Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

Образец удостоверения помощника депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво»:

Левая внутренняя сторона	Правая внутренняя сторона
<p>Удостоверение № _____ Выдано Ф.И.О. _____</p> <p>В том, что он является помощником депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво _____</p> <p>Председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво _____</p> <p>м.п. _____ (подпись)</p>	<p>Удостоверение действительно По _____</p> <p>М.п./ _____ (личная подпись)</p>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в приложение к решению от 14.05.2018 г. №9/1 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 28.05.2018г. № 36/3)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.05.2018 г. №9/1 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво» следующие изменения:

1.1 пункт 5.1 читать в следующей редакции: «Постоянные комиссии по вопросам: бюджета, финансовой политики, налоговой политики, экономической политики, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования, экологии, социальной политики, охраны здоровья, связи с общественными организациями, межнациональных отношений, образования, культуры, спорта, делам молодежи и по иным вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов Ликино-Дулёво на своих заседаниях предварительно рассматривают внесенные администрацией городского округа на утверждение Совета депутатов проекты решений в соответствии с профилем».

1.2 пункт 5.2 исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 137/10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26,3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на жилище, исходя из уровня обеспеченности граждан жилыми помещениями в городском округе Ликино-Дулёво, на основании ст.14,50,51 Жилищного кодекса Российской Федерации,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Р Е Ш И Л :

1. Установить норму предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в размере 18 кв.м. на одного члена семьи для граждан, проживающих на территории городского округа Ликино-Дулёво.

Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма

1.1 Установить учетную норму площади жилого помещения для граждан, проживающих на территории городского округа Ликино-Дулёво в размере: 10 кв.м. общей площади на одного члена семьи, проживающей в отдельной квартире; 15 кв.м. общей площади на одного члена семьи, проживающей в коммунальной квартире.

Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия граждан, проживающих на территории городского округа Ликино-Дулёво, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 25.02.2015 №34/2 «Об утверждении нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Глава городского округа Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 138/10

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Ликино-Дулёво – учреждении «Управление образования администрации городского округа Ликино-Дулёво»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 №61/6 «Об утверждении Положения «Об администрации городского округа Ликино-Дулёво Московской области» и наделении правами юридического лица», 12.07.2018 №74/6 «О ликвидации Администрации Орехово-Зуевского муниципального района», 12.07.2018 №77/6 «О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Ликино-Дулёво – учреждении «Управление образования администрации городского округа Ликино-Дулёво» (далее – Управление образования) (Приложение).

2. Наделить Управление образования правами юридического лица.

3. Начальнику Управления образования представить необходимые для регистрации документы в Межрайонную ИФНС России №10 по Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округ.лд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 139/10

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 139/10

**Положение
об отраслевом (функциональном) органе администрации
городского округа Ликино-Дулёво - учреждении
«Управление образования администрации
городского округа Ликино-Дулёво»**

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Управление образования администрации городского округа Ликино-Дулёво» (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации городского округа Ликино-Дулёво с правом юридического лица, осуществляющим управление в сфере образования, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Полное наименование: отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ликино-Дулёво - учреждение «Управление образования администрации городского округа Ликино-Дулёво».

Сокращенное наименование: Управление образования администрации г.о. Ликино-Дулёво.

1.3. Юридический адрес Управления образования: 142671, Московская область, городской округ Ликино-Дулёво, город Ликино-Дулёво, улица 1 Мая, дом 14а.

Почтовый адрес и место нахождения: 142671, Московская область, городской округ Ликино-Дулёво, город Ликино-Дулёво, улица Калинина, дом 14.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво, а также приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, настоящим Положением.

1.5. Учредителем Управления образования является муниципальное образование «Городской округ Ликино-Дулёво» (далее – учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Ликино-Дулёво.

1.6. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво, юридическими и физическими лицами, общественными организациями.

1.7. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Управление образования подчиняется главе городского округа Ликино-Дулёво и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

Координацию деятельности Управления образования осуществляет заместитель главы администрации городского округа Ликино-Дулёво, курирующий вопросы социальной сферы.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа Ликино-Дулёво.

1.10. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется нормативным правовым актом городского округа Ликино-Дулёво.

1.11. Управление образования наделяется имуществом городского округа Ликино-Дулёво, которое закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.12. В непосредственном ведении Управления образования находятся муниципальные организации, образующие сеть системы образования городского округа Ликино-Дулёво (далее – муниципальные образовательные организации).

2. Цели и основные задачи Управления образования

2.1. Управление образования создано для реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации прав на образование, обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа.

руга Ликино-Дулёво.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области).

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Ликино-Дулёво.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия учредителя:

3.1.1. общее руководство и координацию по всем направлениям деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений дополнительного профессионального образования, муниципальных лагерей и центров детского отдыха, муниципальных учреждений, обеспечивающих бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения организаций в сфере образования (далее – прочие учреждения);

3.1.2. разработка и реализация планов и программ социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво в сфере развития образования;

3.1.3. участие в реализации государственной программы в сфере образования, в пределах компетенции;

3.1.4. обеспечение реализации муниципальными образовательными организациями различных программ в сфере образования;

3.1.5. разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.6. разработка предложений по формированию бюджета городского округа Ликино-Дулёво в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, соответствующих фондов развития образования, совершенствование учебно-методической и материально-технической базы муниципальных образовательных организаций;

3.1.7. создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.8. оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.1.9. определение круга лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в период получения ими образования;

3.1.10. создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и

обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.1.11. обеспечение реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ за счет создания библиотек, в том числе цифровых (электронных), обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

3.1.12. координация экспериментальной и инновационной деятельности в целях обеспечения модернизации и развития системы образования на территории городского округа Ликино-Дулёво с учетом основных направлений социально-экономического развития и реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования;

3.1.13. организация системы социальной психолого-педагогической поддержки обучающихся;

3.1.14. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.15. организация мониторинга системы образования на территории городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.16. составление прогноза развития сети муниципальных образовательных организаций городского округа Ликино-Дулёво, в т.ч. подготовка предложений по выделению из бюджетов разных уровней средств на нужды развития образования;

3.1.17. внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, входящих в сеть городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.18. оценка состояния системы образования на территории городского округа Ликино-Дулёво, выявление сильных и слабых сторон системы, уровня качества образования и на его основе разработка необходимых управленческих действий для повышения качества образования;

3.1.19. оценка качества организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.20. создание единой системы диагностики, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

3.1.21. организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;

3.1.22. осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.23. выдача разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет;

3.1.24. организация проведения предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов и других мероприятий на территории городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.25. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных организациях;

3.1.26. осуществление контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;

3.1.27. создание экспертных, аттестационных, консультативных, межведомственных, общественных комиссий и советов по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

3.1.28. проведение аттестации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.29. проведение совещаний, конференций, семинаров по вопросам развития образования;

3.1.30. организационно-правовая работа по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.31. ведение кадровой политики в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

- формирование резерва управленческих кадров;
- подбор кадров на замещение должностей руководителей и представление их главе городского округа Ликино-Дулёво;

- назначение и увольнение с должности руководителей (за исключением руководителей автономных учреждений);

- ведение личных дел и трудовых книжек руководителей;

- анализ кадрового состава;

- формирование заявки на педагогические кадры для работы в муниципальных образовательных организациях исходя из имеющейся потребности;

3.1.32. разработка и реализация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы;

3.1.33. разработка типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

3.1.34. подготовка и предоставление информации, справок, отчетности и иной документации в соответствующие органы;

3.1.35. выступает главным распорядителем бюджетных средств разных уровней для муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

3.1.36. утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

3.1.37. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств;

3.1.38. формирование и утверждение задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями и прочими учреждениями;

3.1.39. ведение приема граждан и юридических лиц, своевременное и качественное рассмотрение обращений;

3.1.40. открытость и доступность системы образования;

3.1.41. выявление потребности в организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.42. участие в формировании сети оздоровительных лагерей и видов занятости учащихся и воспитанников в каникулярное время;

3.1.43. комплектование дошкольных муниципальных образовательных организаций городского округа Ликино-Дулёво;

3.1.44. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.45. исполнение функций муниципального заказчика городского округа Ликино-Дулёво по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений;

3.2. Осуществляет иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством, за исключением:

- принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, утверждения их Уставов и изменений в них;

- закрепления за муниципальными образовательными организациями объектов права собственности (земельных участков, зданий, сооружений, имущества, оборудования);

- финансирования муниципальных образовательных организаций;

- приема и увольнения руководителей автономных муниципальных образовательных организаций;

- обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждения перечня платных образовательных услуг, цен, тарифов на платные образовательные услуги.

4. Организация деятельности Управления образования

4.1. Руководство Управлением образования осуществляет начальник Управления образования, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Ликино-Дулёво.

4.2. Начальник Управления образования осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования и несет персональную ответственность за выполне-

ние возложенных на Управление образования задач и полномочий.

4.3. По согласованию с главой городского округа Ликино-Дулёво в период отсутствия начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования на основании приказа по Управлению образования.

4.4. Штатное расписание и структура Управления образования утверждается главой городского округа Ликино-Дулёво.

4.5. По согласованию с главой городского округа Ликино-Дулёво начальник Управления образования назначает и увольняет работников Управления образования, руководителей муниципальных образовательных организаций (за исключением автономных) и прочих учреждений в установленном законом порядке.

4.6. Начальник Управления образования согласовывает с главой городского округа кандидатуры заместителя (заместителей) начальника Управления образования при назначении их на должность и согласовывает прекращение с ними трудовых отношений.

4.7. Начальник Управления образования организует и планирует работу Управления образования, разрабатывает должностные инструкции работников Управления образования и распределяет объем работ между ними.

4.8. В пределах компетенции начальник Управления образования издает приказы, инструкции и дает указания, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления образования, руководителями муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, организует и контролирует их исполнение.

4.9. Начальник Управления образования действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, выдает доверенности на представление интересов Управления образования в учреждениях, организациях, суде, иных правоохранительных органах.

4.10. По согласованию с главой городского округа Ликино-Дулёво начальник Управления образования распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры.

4.11. Управление образования для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

4.11.1. запрашивать и получать от администрации городского округа Ликино-Дулёво (структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов), других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление образования;

4.11.2. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.11.3. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования;

4.11.4. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.11.5. осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в отношении Управления образования, муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, в том числе проводить инспекционные, тематические и комплексные проверки;

4.11.6. вносить предложения о приостановлении деятельности муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, если она идет в ущерб образовательной или иной деятельности, предусмотренной ее Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.11.7. отменять приказы руководителей муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, решения педагогических советов муниципальных образовательных организаций, если они противоречат законодательству;

4.11.8. по согласованию с главой городского округа Ликино-Дулёво устанавливать группы оплаты труда, стимулирующие выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений, осуществлять их премирование;

4.11.9. ходатайствовать о награждении работников Управления образования, муниципальных образовательных организаций и прочих учреждений государственными и ведомственными наградами и применять иные виды поощрения к работникам;

4.11.10. осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций и полномочий.

4.12. Управление образования несет ответственность за:

4.12.1. реализацию на территории городского округа Ликино-Дулёво конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

4.12.2. реализацию дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

4.12.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4.12.4. обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования на территории городского округа Ликино-Дулёво;

4.12.5. защиту прав обучающихся воспитанников и работников образовательных учреждений;

4.12.6. своевременное и качественное выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление образования действующим законодательством и настоящим Положением.

ложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 140/10**

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 140/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОТРАСЛЕВОГО (ФУНКЦИОНАЛЬНОГО)
ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО -
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжи администрации Орехово-Зуевского муниципального района» создано в соответствии с Распоряжением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 415р от 25.08.1999 г. и является отраслевым (функциональным) органом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

1.2 Учредителем Учреждения «Управления культуры, спорта и молодёжи администрации городского округа Ликино-Дулёво» является администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

1.3 Полное наименование: учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжи администрации городского округа Ликино-Дулёво» (далее Управление).

1.4 Управление в установленном порядке осуществляет руководство в сфере культуры, спорта, молодёжи, туризма и социального развития городского округа Ликино-Дулёво.

1.5 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Московской области, а также Уставом городского округа Ликино-Дулёво, нормативными правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением.

1.6 Управление подотчётно Главе городского округа Ликино-Дулёво.

1.7 Управление обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет расчётный счёт и текущие счета, печать со своим наименованием, а также бланки и штампы установленного образца.

Юридический адрес: 142671, Московская область, г.Ликино-Дулёво, ул.1 Мая, д.14а
Почтовый адрес: 142671, Московская область, г.Ликино-Дулёво, ул.1 Мая, д.14а.

1.8 Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными функциями и задачами Управления являются:

2.1.1 В области культуры:

2.1.1.1 Сохранение единого культурного пространства, разработки и осуществление эффективной культурной политики на территории городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.1.2 Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учрежде-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Ликино-Дулёво – учреждении «Управление культуры, спорта и молодёжи администрации городского округа Ликино-Дулёво»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района», решениями Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 №61/6 «Об утверждении Положения «Об администрации городского округа Ликино-Дулёво Московской области» и наделении правами юридического лица», 12.07.2018 №74/6 «О ликвидации Администрации Орехово-Зуевского муниципального района», 12.07.2018 №77/6 «О правопреемстве органов городского округа Ликино-Дулёво Московской области»

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об отраслевом (функциональном) органе администрации городского округа Ликино-Дулёво – учреждении «Управление культуры, спорта и молодёжи администрации городского округа Ликино-Дулёво» (далее – УКСИМ) (Приложение).

2. Наделить УКСИМ правами юридического лица.

3. Начальнику УКСИМ представить необходимые для регистрации документы в Межрайонную ИФНС России №10 по Московской области.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте «округлд.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения воз-

ниями культуры, доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия.

2.1.1.3 Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурно-досуговой деятельности, народного творчества, музейного и библиотечного дела, кинематографии, дополнительного образования детей в сфере культуры на территории городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.1.4 Возрождение и развитие местных традиций и обрядов.

2.1.1.5 Анализ и прогнозирование тенденций сферы с учётом потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.1.6 Разработка и организация выполнения планов и целевых программ развития культуры, участие в разработке и реализации иных социально-экономических программ района. Обеспечение выполнения областных и федеральных целевых программ в области культуры на территории городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.1.7 Внесение предложений при формировании бюджета городского округа Ликино-Дулёво в части расходов на культуру.

2.1.1.8 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.1.9 Содержание музеев.

2.1.1.10 Обеспечение развития разнообразных видов культурно-досуговой деятельности, поддержка народного творчества, художественных промыслов и ремесел.

2.1.1.11 Осуществление регулирования театрально-концертной и киноvideодеятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.1.1.12 Организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.1.1.13 Организация праздников, фестивалей, конкурсов, других зрелищных мероприятий, проведение которых отнесено к компетенции Управления.

2.1.1.14 Осуществление, расширение межмуниципального, межрегионального культурного сотрудничества.

2.1.1.15 Осуществление в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, финансирования и материально-технического обеспечения подведомственных учреждений.

2.1.1.16 Организация и проведение аттестации руководителей и работников муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования.

2.1.1.17 Содействие проведению лицензирования, аттестации и аккредитации подведомственных образовательных учреждений дополнительного образования.

2.1.1.18 Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности, переданных Управлению и подведомственным учреждениям в соответствии с законодательством.

2.1.1.19 Осуществление контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, Устава городского округа Ликино-Дулёво и иных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Управления.

2.1.1.20 Определение потребностей в специалистах в сфере культуры; обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.1.1.21 Осуществление мер (внесение предложений) по социальной защите работников культуры и дополнительному образованию детей в сфере культуры.

2.1.1.22 Внесение предложений о порядке и условиях оплаты труда работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.1.1.23 Разработка и реализация мер морального и материального поощрения работников культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.1.1.24 Создание системы информационного, документального и методического обеспечения культурной деятельности. Разработка методических материалов и рекомендаций по предметам ведения Управления.

2.1.1.25 Организация конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и других подобных мероприятий, относящихся к ведению Управления.

2.1.1.26 Организация отчётности в области культуры в установленном порядке. Отчёт о деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования перед Главой городского округа Ликино-Дулёво и Министерством культуры Московской

области.

2.1.1.27 Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления и принятие по ним необходимых мер.

2.1.1.28 Популяризация культурной деятельности и достижений культуры через средства массовой информации.

2.1.1.29 Разработка местных социальных нормативов обеспечения населения общедоступными услугами в области культуры, искусства, кинематографии, дополнительного образования детей в сфере культуры, а также нормативов финансовых затрат на их реализацию.

2.1.2 В области физической культуры и спорта:

2.1.2.1 Обеспечение развития и пропаганды массовой физической культуры и спорта, здорового образа жизни на территории городского округа Ликино-Дулёво в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодёжи к труду и защите Родины, укреплению здоровья и развитию физических качеств, занятию спортом.

2.1.2.2 Формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.2.3 Организация и проведение работы по вовлечению занятия спортом и физической культурой детей и подростков по месту жительства.

2.1.2.4 Организация и проведение работы по подбору, воспитанию и подготовке кадров физической культуры и спорта.

2.1.2.5 Оздоровление населения района через физическую культуру и спорт.

2.1.2.6 Повышение спортивного мастерства среди спортсменов городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.2.7 Информационное обеспечение населения о развитии физической культуры и спорта в городском округе Ликино-Дулёво.

2.1.2.8 Разработка и представление на утверждение Главе городского округа Ликино-Дулёво в установленном порядке проектов перспективных планов развития физической культуры и спорта в городском округе Ликино-Дулёво и реализация их.

2.1.2.9 Организация и методическое руководство по физическому воспитанию населения и подготовке ведущих спортсменов городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.2.10 Утверждение календарного плана соревнований, осуществление контроля за проведением спортивно-оздоровительных мероприятий. Обеспечение подготовки и выступления команд городского округа Ликино-Дулёво по видам спорта в соревнованиях.

2.1.2.11 Финансирование и материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений физкультуры и спорта.

2.1.2.12 Координация и регулирование деятельности подведомственных учреждений, координация деятельности иных организаций физической культуры, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.1.2.13 Контроль организации учебно-тренировочного процесса в детских, юношеских спортивных школах и учебных учреждениях городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.2.14 Внесение предложений Главе городского округа Ликино-Дулёво по созданию спортооружий и осуществлению координации планов строительства спортивных сооружений на территории городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.2.15 Награждение кубками, призами, выпелами, флагами, грамотами и медалями победителей и призёров спортивных соревнований. Поощрение спортивных работников, активистов спорта, спортсменов за высокие показатели в спорте, независимо от ведомственной принадлежности.

2.1.2.16 Разработка в установленном порядке календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, составление сметы на проведение соревнований.

2.1.2.17 Ведение статистического учёта и отчётности по установленной форме.

2.1.2.18 Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3 В области молодёжной политики:

2.1.3.1 Содействие гармоничному соединению интере-

сов молодёжи и всего общества, обеспечение подлинного равенства молодых граждан с другими общественными группами, направление потенциала молодёжи на благо всего населения района.

2.1.3.2 Создание социально-экономических, правовых условий и гарантий для самореализации и становления молодого человека.

2.1.3.3 Поддержка и реализация социально-значимых инициатив молодёжи.

2.1.3.4 Защита прав и гарантий несовершеннолетних.

2.1.3.5 Решение проблем молодёжи в сфере труда, быта, образования, отдыха, организации досуга и охраны здоровья, участия молодёжи в государственном, хозяйственном, социально-культурном строительстве, в управлении государственными и общественными делами.

2.1.3.6 Проведение анализа состояния и развития процессов в молодёжной среде.

2.1.3.7 Осуществление межрегиональных и международных связей в области молодёжной политики.

2.1.3.8 Формирование в городском округе Ликино-Дулёво единой взаимосвязанной системы организаций, занимающихся всеми аспектами жизни и деятельности молодёжи.

2.1.3.9 Формирование и проработка вопросов финансового обеспечения деятельности по реализации молодёжной политики в городском округе Ликино-Дулёво.

2.1.3.10 Выработка мер по реализации российских, областных и программ городского округа Ликино-Дулёво в сфере развития государственной молодёжной политики, участие в разработке планов социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво, а также других принимаемых администрацией городского округа Ликино-Дулёво Московской области нормативных актов, затрагивающих вопросы труда, образования, быта, отдыха молодёжи, разработка мер по их реализации.

2.1.3.11 Изучение и выявление потребностей молодёжи в юридической, медико-социальной, социальной, педагогической, реабилитационной, профилактической, культурно-досуговой, социально-бытовой и иной помощи:

- консультации молодёжи по медицинским вопросам
- индивидуальная работа с подростками и родителями по пропаганде и распространению здорового образа жизни

- социальная реабилитация молодых людей, попавших в трудную жизненную ситуацию, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных лечебно-воспитательных учреждений

- оказание помощи бывшим воспитанникам интернатов, не имеющих родителей (помощь в трудоустройстве)
- привлечение практикующих врачей, работников просвещения и культуры для участия в работе с молодёжью по формированию у неё ответственного отношения к репродуктивному и социальному поведению

- создание психолого-педагогических консультаций, службы доверия, организация службы знакомств, содействие подготовки молодёжи к семейной жизни

- обращение в соответствующие государственные органы и общественные организации по вопросам применения мер воздействия к должностным лицам и гражданам в случае нарушения ими прав и интересов несовершеннолетних и лиц, ответственных за их воспитание

- организация работы по предупреждению преступности, алкоголизма, наркомании, бродяжничества, правонарушений и других антисоциальных явлений среди несовершеннолетних, их безнадзорности

- выявление причин противоправного поведения подростков, вызываемых на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, разработка на этой основе предложений для членов комиссии о мерах реабилитационной и профилактической работы с такими подростками

- содействие органам внутренних дел в предупреждении повторных преступлений и правонарушений лиц, ранее осужденных, условно и досрочно освобождённых из мест лишения свободы по амнистии, в связи с не достижением возраста уголовной ответственности

- участие в развитии внешкольных культурно-спортивных и иных учреждений, создание в них условий для досуга молодёжи

- стимулирование развития молодёжного туризма, организация отдыха молодёжи

- создание центров досуга молодёжи, клубов молодых семей

2.1.3.12 Взаимодействие с профсоюзами, хозяйствен-

ными, религиозными и общественными объединениями и иными организациями в целях обеспечения их участия в разработке и реализации программ мероприятий по решению молодёжных проблем.

2.1.3.13 Использование возможности средств массовой информации и печати в целях привлечения внимания к проблемам молодёжи.

2.1.3.14 Своевременное рассмотрение писем, предложений, заявлений граждан и их приём.

2.1.4 В области развития туризма:

2.1.4.1 Содействие туристической деятельности и создание благоприятных условий для развития туризма как одного из направлений социально-экономического развития городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2.1.4.2 Развитие различных видов туризма как формы организации досуга населения.

2.1.4.3 Формирование инфраструктуры туризма на территории городского округа Ликино-Дулёво.

2.1.4.4 Определение целей и приоритетов в развитии традиционного народного творчества, в частности народных промыслов.

2.1.4.5 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения.

2.1.4.6 Популяризация городского округа Ликино-Дулёво как туристической и рекреационной зоны Подмоскovie.

2.1.4.7 Определение потребностей в специалистах в сфере туризма; обеспечение их подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.1.5 В области социального развития:

2.1.5.1 Координация деятельности общественных и благотворительных организаций, фондов в вопросах социальной работы и защиты населения.

2.1.5.2 Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами по вопросам социального развития.

2.1.5.3 Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов.

2.1.5.4 Обеспечение организационно-технической подготовки заседаний, в том числе межведомственных комиссий, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемы социального развития района.

2.1.5.5 Расходование субвенции, предоставляемой бюджету городского округа Ликино-Дулёво Московской области из бюджета Московской области на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

2.1.5.6 Осуществление координации работы с Орехово-Зуевским районным Управлением социальной защиты населения, с Управлением координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 2 Министерства здравоохранения Московской области, с Управлением опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Орехово-Зуевскому муниципальному району и городскому округу Орехово-Зуево, с Государственным учреждением - Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации № 24 по городу Москве и Московской области, с Филиалом № 44 государственного учреждения - Московского областного регионального отделения фонда социального страхования РФ, с Государственным казенным учреждением Московской области «Орехово-Зуевский центр занятости населения», с Отделом записи актов гражданского состояния городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

2.1.5.7 Ведение переписки по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.1.5.8 Осуществление контроля за исполнением требований законодательства Российской Федерации и Московской области, Устава городского округа Ликино-Дулёво и иных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Управления.

2.1.5.9 Организация приема посетителей заместителем главы администрации по социальным вопросам.

2.1.5.10 Участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

2.1.5.11 Рассмотрение обращений граждан и представителей организаций по вопросам социального развития и принятие по ним необходимых мер.

2.1.5.12 Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы администрации городского округа Лики-

но-Дулёво по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

2.1.5.13 Осуществление подготовки информационно-аналитических материалов, статистических отчетов, заявок по направлениям деятельности отдела, готовит проекты деловых писем, материалы для докладов и выступлений главы администрации, заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы.

2.1.5.14 Разработка и организация выполнения планов и целевых программ, участие в разработке и реализации иных социально-экономических программ городского округа Ликино-Дулёво, затрагивающих социальное развитие городского округа Ликино-Дулёво Московской области, осуществление контроля за исполнением целевых программ.

2.1.5.15 Участие в работе следующих комиссий:

- Координационного совета по делам инвалидов;
- Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЁЖИ.

Управление имеет право:

3.1.1 Принимать локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения учреждениями культуры, спорта, молодёжи и туризма, расположенными на территории городского округа Ликино-Дулёво, и давать к ним пояснения.

3.1.2 Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам своей компетенции от органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Ликино-Дулёво.

3.1.3 По согласованию с Главой городского округа Ликино-Дулёво проводить плановые не реже 1 раза в полгода и внеплановые проверки деятельности организаций культуры, спорта, молодёжи и туризма городского округа Ликино-Дулёво.

3.1.4 Привлекать к работе высококвалифицированных специалистов.

3.1.5 Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, организовывать выставки и другие мероприятия в пределах своей компетенции.

3.2 Управление обязано:

3.2.1 Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой городского округа Ликино-Дулёво.

3.2.2 Соблюдать настоящее Положение и условия договора о закреплении за Управлением муниципального имущества на праве оперативного управления, сохранять муниципальное имущество.

3.2.3 Соблюдать правила пожарной безопасности, безопасности труда и требования санитарно-гигиенических норм.

3.2.4 Совершать сделки и иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

4.1 Имущество Управления составляют средства, переданные ему на праве оперативного управления по акту администрации городского округа Ликино-Дулёво Московской области, а также финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

4.2 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Управлением, возникает у него с момента государственной регистрации договора о его закреплении, заключенного с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом - учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ликино-Дулёво».

4.3 Собственник муниципального имущества или уполномоченный орган вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в порядке и на условиях, определенных в договоре о закреплении имущества.

4.4 Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств и благотворительных взносов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5 Управление ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим зако-

нодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Ликино-Дулёво.

5.2 По согласованию с Главой городского округа Ликино-Дулёво начальник Управления утверждает структуру и штатное расписание Управления.

5.3 Начальник Управления:

5.3.1 Осуществляет руководство Управлением и несёт всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.3.2 По согласованию с Главой городского округа Ликино-Дулёво назначает на должность и прекращает трудовые отношения с заместителем (заместителями) начальника Управления.

5.3.3 Обеспечивает деятельность Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, Уставом городского округа Ликино-Дулёво, иными нормативно-правовыми актами городского округа Ликино-Дулёво, настоящим Положением.

5.3.4 Распоряжается бюджетными средствами, предусмотренными решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво на очередной финансовый год на содержание подведомственных учреждений, а также реализацию проводимых Управлением мероприятий и осуществляет контроль за их целевым использованием. Является главным распорядителем и получателем бюджетных средств городского округа Ликино-Дулёво, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

5.3.5 Готовит предложения Главе городского округа Ликино-Дулёво в пределах установленной структуры, численности и фонда оплаты труда по штатному расписанию Управления, а также смету расходов на его содержание в пределах утверждённых на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5.3.6 Издаёт приказы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение.

5.3.7 По согласованию с Главой городского округа Ликино-Дулёво назначает на должности муниципальной службы и освобождает от должности работников Управления, замещающих должности в соответствии с Единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Московской области, относящихся к главным, ведущим, старшим и младшим должностям, категории руководители и специалисты. Согласовывает назначение на должности руководителей подведомственных учреждений. Применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Осуществляет найм и увольнение лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления.

5.3.8 Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции на работников Управления и его структурных подразделений.

5.3.9 Согласовывает Уставы (положения) подведомственных Управлению учреждений.

5.3.10 Организует бухгалтерский учёт и отчётность Управления.

5.3.11 Без доверенности представляет Управление в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях.

5.3.12 От имени Управления заключает договоры, выдаёт доверенности, совершает сделки, иные юридические действия в пределах своей компетенции.

5.3.13 Организует приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3.14 Открывает счета в кредитных организациях.

5.3.15 Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и режим секретности проводимых Управлением работ в соответствии с требованием законодательства о государственной тайне.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1 Управление может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с постановлением Главы городского округа Ликино-Дулёво в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2 При ликвидации или реорганизации Управления гарантируются трудовые права работников в соответствии с действующим законодательством.

6.3 При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие.) передаются правомпреемнику Управления в установленном законом порядке.

6.4 При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архив администрации городского округа Ликино-Дулёво в установленном законом порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Приложение к решению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 г. № 63/6 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво», (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 19.07.2018 № 85/7)

На основании пункта 2 статьи 12 Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 12.07.2018 № 63/6 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво» (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 19.07.2018 № 85/7), следующие изменения:

- исключить из статьи 6 «Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего» пункт 3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании городского округа Ликино-Дулёво «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Глава городского округа
Ликино-Дулёво
Е.К. Рунов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 23.08.2018г. № 141/10**

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194. 145-893

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Аист” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893



СВОЯ
Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru
E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

**ДЛЯ ВСЕХ
И КАЖДОГО!**

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318014